



EGGENSTEIN- LEOPOLDSHAFEN

Wohlfühlen in Vielfalt

Die Gemeinde Eggenstein-Leopoldshafen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet als Elternzeitvertretung bis November 2022 einen

Sachbearbeiter für das Bürgerbüro (m/w/d)

Die Stelle ist von Montag bis Freitag mit einem Beschäftigungsumfang von 30 Wochenstunden zu besetzen. Die Arbeitszeit ist während den Öffnungszeiten zu erbringen und schließt die Nachmittagsöffnung am Donnerstag mit ein.

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung melderechtlicher Sachverhalte, Antragsaufnahme und Ausgabe von Personalausweisen und Reisepässen sowie die allgemeine Sachbearbeitung im Bürgerbüro. Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Kenntnisse des Fachverfahrens LEWIS sind von Vorteil.

Die Stelle ist geprägt von starkem Publikumsverkehr. Wir erwarten daher insbesondere Freude und Geschick im Umgang mit Menschen. Weiter legen wir auf Freundlichkeit, serviceorientiertes Denken, sorgfältiges Arbeiten sowie die Fähigkeit im Team zu arbeiten großen Wert. Den sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe E 7.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 30.08.2019 (Posteingang) an die Gemeindeverwaltung, Friedrichstraße 32, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen, richten.

Weitergehende Informationen erhalten Sie unter Tel. Nr. 0721/97886-25 (Sachgebietsleiterin Bürgerbüro, Frau Veit) oder -72 (Leiter Personalwesen, Herr Bott).

